**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Prostkach

***Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.***

Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-15.30 w dni zajęć szkolnych.

*Kartę Zgłoszenia* należy złożyć w świetlicy szkolnej lub sekretariacie szkoły w terminie do  
 **15.09.**

Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej mają rodzice pracujący.

1. **Dane dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka**
2. Imię i nazwisko dziecka……………………………………………..…klasa………..
3. Imię i nazwisko matki/opiekuna………………………………………………………

Adres zakładu pracy…………………………………………………………………..

Telefon do miejsca pracy…………………………….………………………………..

Telefon kontaktowy………………………………….………………………………..

1. Imię i nazwisko ojca/opiekuna………………………………………………………..

Adres zakładu pracy……………………………..……………………………………..

Telefon do miejsca pracy……………………………..………………………………..

Telefon kontaktowy…………………………………..………………………………..

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka** (proszę wypełnić drukowanymi literami)**:**

……………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko tel. kontaktowy seria i nr dowodu osobistego

……………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko tel. kontaktowy seria i nr dowodu osobistego

……………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko tel. kontaktowy seria i nr dowodu osobistego

……………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko tel. kontaktowy seria i nr dowodu osobistego

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informację w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy bądź wychowawcy klasy.**

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………..

data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

**W przypadku jakichkolwiek zmian danych osobowych dziecka bądź rodzica/prawnego opiekuna informację w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy bądź wychowawcy klasy.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

……………………………………………..

data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na uczestniczenie przez moje dziecko  
w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza teren szkoły organizowanych  
w godzinach pracy świetlicy.

……………………………………………..

data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że moje dziecko jedzie szkolnym autobusem o godz……… do……………..……….

nazwa miejscowości

……………………………………………..

data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując  
do wiadomości, że po godz. 15.30 odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

……………………………………………..

data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

**W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły.**

1. **Czas pobytu ucznia w świetlicy:**

**Poranek Popołudnie**

**-** poniedziałek od…..…..do…..….. od…....…do….…...

- wtorek od…..…..do…..….. od………do……....

- środa od…..…..do…….... od………do………

- czwartek od……....do…..….. od………do………

- piątek od….…...do…….... od………do………

**W razie zmian godzin pobytu ucznia w świetlicy rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do pisemnego powiadomienia szkoły poza deklarowanymi godzinami.**

……………………….. **Podpisy rodziców/opiekunów**

(miejscowość i data)

1. ………………………………
2. ………………………………