

Zarządzenie nr 106.2021
Wójta Gminy Prostki
z dnia 13 października 2021 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki.

Na podstawie art 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki.

§ 3.

Uchylam Zarządzenie nr 101.2021 Wójta Gminy Prostki z dnia 17 września 2021 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki

§ 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy jest Gmina Prostki, w imieniu której działa Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki.
2. Szkoły informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów i odwozów dzieci/uczniów.
3. Organizator dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów i przystanki.
4. Dzieci/uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z rozkładem jazdy autobusów szkolnych na początku każdego roku szkolnego. Ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości dzieciom/uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom.
5. Z dowozu korzysta każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście dowożonych.
6. Każda nieobecność dziecka/ucznia powinna być zgłoszona przez przedszkole/szkółę do opiekuna dowozu w chwili przekazywania dzieci/uczniów do autobusu.
7. Autobusy odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
8. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących do autobusu w miejscu zamieszkania oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w czasie dowozu odpowiada opiekun zatrudniony przez organizatora dowozu od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich pod opiekę nauczyciela.
10. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów po przyjeździe autobusu na wyznaczone miejsce i po wyprowadzeniu ich z autobusu przez opiekuna, opiekę nad nimi przejmują przedszkole/szkółę (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora). Po skończonych zajęciach dzieci/uczniowie dojeżdżający do domów autobusem powinny być doprowadzeni przez wyznaczonego nauczyciela do autobusu i przekazani opiekunowi.

§ 2. Rodzice/prawni opiekunowie

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu szkolnego w miejscu zamieszkania oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z rozkładem jazdy autobusów szkolnych na początku roku szkolnego. Ewentualne zmiany będą podawane niezwłocznie do ich wiadomości.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego stanu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

§ 3. Opiekun dowozu/kierowca autobusu szkolnego

1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dowożonych dzieci/uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich pod opiekę nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora oraz do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko/ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
2. Opiekun decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu dzieci/uczniów z autobusu na ustalonych przystankach.
3. Opiekuna podczas wykonywania pracy obowiązuje noszenie kamizelki odblaskowej.
4. Podczas przeprowadzania dzieci/uczniów opiekun korzysta ze znaku stop.
5. Opiekun w trakcie realizacji dowożenia dzieci/uczniów:
 - 1) po zatrzymaniu się autobusu na przystanku, nadzoruje wsiadanie/wysiadanie dzieci/uczniów, by odbywało się w sposób bezpieczny;
 - 2) w uzgodnieniu z nauczycielem odznacza na liście obecności brakujących dzieci/uczniów;
 - 3) sprawdza czy dzieci/uczniowie zajęli miejsca siedzące oraz czy zapięli pasy (w autobusach, w których jest to możliwe);
 - 4) po zamknięciu drzwi pojazdu opiekun daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
 - 5) w trakcie trwania dowozu opiekun zajmuje centralne miejsce w autobusie, aby mieć dobrą widoczność zapewniającą bezpieczeństwo dzieci/uczniów; w rażących przypadkach opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy - w takim przypadku kierowca zobowiązany jest zatrzymać pojazd w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu na drodze;
 - 6) wszystkie incydenty oraz nieodpowiednie zachowanie dzieci/uczniów w autobusie opiekun dowozu odnotowuje w zeszycie uwag i przekazuje nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora do zapoznania i podpisania;
 - 7) na bieżąco informuje kierowcę o dzieciach/uczniach wysiadających (bądź nie) na poszczególnych przystankach.
6. Opiekun oraz kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dzieci/uczniów w autobusie. Opiekun powiadamia o fakcie znalezienia rzeczy nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dane dziecko/uczeń uczęszcza oraz przekazuje tym osobom znalezione rzeczy.
7. W przypadku awarii autobusu przewożącego dzieci/uczniów lub wypadku drogowego, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu podstawienia pojazdu zastępczego.
8. Kierowca autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie planu dowozu dzieci/uczniów, zwłaszcza za punktualne przyjazdy i odjazdy z przystanków (przy czym przyjazdy oraz odjazdy mogą mieć opóźnienie ze względu na sytuację na drodze, tj. złe warunki atmosferyczne, prace drogowe, inne utrudnienia w ruchu);
 - 2) kierowanie autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób;
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym;
 - 4) współdziałanie z opiekunem w sytuacji awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.
9. Opiekun dowozu oraz kierowca autobusu są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4. Obowiązki Przedszkola/Szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów po przyjeździe autobusu na wyznaczone miejsce i po wyprowadzeniu ich z autobusu przez opiekuna, opiekę nad nimi przejmuje przedszkole/szkoła (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora). Po skończonych zajęciach dzieci/uczniowie dojeżdżający do domów autobusem powinny być doprowadzeni przez wyznaczonego nauczyciela do autobusu i przekazani opiekunowi.
2. Dyrektorzy są zobowiązani do ścisłej współpracy z organizatorem i opiekunami dowozu dzieci/uczniów, zarówno osobiście jak i poprzez wyznaczonych nauczycieli w trosce o bezpieczeństwo i prawidłową organizację dowozu.
3. Dyrektorzy przekazują organizatorowi dowozu listy dzieci/uczniów dowożonych autobusami szkolnymi na poszczególne trasy w terminie do 25 sierpnia każdego roku, na formularzu wg. wzoru ustalonego przez BOES Gminy Prostki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dyrektorzy zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list dzieci/uczniów, o których mowa w ust. 3, nie później niż w terminie 2 dni od zaistniałej zmiany.
5. Dyrektorzy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy sytuacji wyjątkowych), informują organizatora dowozu o planowanych zmianach w organizacji zajęć w szkole, które wiążą się z potrzebą zmiany rozkładu dowozu.
6. W przypadku, gdy dziecko/uczeń (przebywające w świetlicy) spóźni się na odjazd autobusu szkolnego, przedszkole/szkoła ma obowiązek zorganizowania im bezpiecznego powrotu do domu.
7. Przedszkole/szkoła oraz rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów zapisywane w zeszycie uwag dotyczące negatywnych zachowań dzieci/uczniów w czasie dowozu.

§ 5. Dziecko/uczeń

1. Z dowozu może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście dowożonych.
2. Dzieci/uczniowie zobowiązani są stawiać się punktualnie na przystanku.
3. Czekając na autobus dziecko/uczeń zachowuje się kulturalnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych oczekujących osób.
4. Gdy podjeżdża autobus, dziecko/uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma; dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, dziecko/uczeń wchodzi do środka.
5. Do autobusu dziecko/uczeń wsiada tylko i wyłącznie pod opieką i na wskazanie opiekuna.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu dzieci/uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo wypadku. Zakazuje się przechodzenia przed maską i za tylnym zderzakiem pojazdu w czasie postoju.
7. Po wejściu do autobusu, dziecko/uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące.
8. Jeśli w autobusie znajdują się pasy bezpieczeństwa, dziecko/uczeń musi mieć je obowiązkowo zapięte.
9. Dzieciom/uczniom nie wolno w szczególności:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu szkolnego bez zgody opiekuna dowozu;
 - 2) w trakcie jazdy wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, zaśmiecać pojazd, spożywać posiłków;
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie;
 - 4) stosować przemoc wobec innych osób dojeżdżających;
 - 5) rozmawiać z kierowcą i przeszkadzać mu w pracy;
 - 6) dokonywać zniszczeń w autobusie szkolnym.

10. Opiekun odnotowuje w zeszycie uwag sytuację, gdy dziecko/uczeń narusza wyżej wymienione nakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna. Opiekun informuje o tym dyrektora przedszkola/szkoły.
11. Po przyjeździe autobusu do przedszkola/szkoły i po wyprowadzeniu dzieci/uczniów z autobusu przez opiekuna, opiekę nad nimi przejmuje przedszkole/szkoła (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora).
12. Dzieci/uczniowie dowożeni autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna w autobusie.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin przedstawiony będzie wszystkim dowożonym dzieciom/uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom. Ponadto Regulamin będzie dostępny u dyrektorów szkół z terenu Gminy Prostki oraz w siedzibie BOES Gminy Prostki. Dane osobowe zgromadzone w procesie organizowania dowozów przetwarzane są przez BOES Gminy Prostki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu organizacji dowozu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania dowozów – opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z organizatorem dowozu;
 - 2) w innym czasie organizator dowozu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
3. Zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie. Zobowiązuje się wszystkich uczestników do zapoznania się z regulaminem dowozów.

.....
(miejscowość, data)

Biuro Obsługi Ekonomicznej
Szkół Gminy Prostki

Zbiorcza lista uprawnionych uczniów do dowozu ze Szkoły Podstawowej/Przedszkola
w w roku szkolnym

1. Trasa nr 1 (.....)¹ – godz.¹
miejscowości

Lp.	Miejsce wsiadania dziecka/ucznia do autobusu (wg kolejności tras) ²		Imię i nazwisko dziecka/ucznia ²	Klasa ²	Godzina wsiadania dziecka/ucznia do autobusu ¹
1.		1.			
2.		1.			
3.		1.			
4.		1.			

Przykładowa trasa:

Trasa nr 1 (PUK w Prostkach – Borki – Miechowo – Bobry - Niedźwiedzkie) – godz. 6:40

Lp.	Miejsce wsiadania dziecka/ucznia do autobusu (wg kolejności tras) ²		Imię i nazwisko dziecka/ucznia ²	Klasa ²	Godzina wsiadania dziecka/ucznia do autobusu ¹
1.	Borki	1.	Jan Kowalski	I	7:00
		2.	Katarzyna Nowak	II	
2.	Miechowo	1.	Jan Kowalski	I	7:05
		2.	Katarzyna Nowak	II	
		3.	Adam Zieliński	III	
3.	Bobry	1.	Jan Kowalski	VI	7:10
4.	Niedźwiedzkie	1.	Katarzyna Nowak, itd.	V	7:15

.....
Sporządził:

.....
Zatwierdził:

*W razie zmiany, należy dostarczyć korektę do ww. listy.

¹ Wypełnia organizator dowozu

² Wypełnia szkoła/przedszkole

Potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu dyrektorów szkół/przedszkola:

1.
Dyrektor Przedszkola Samorządowego „Mazurki” w Prostkach
2.
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Prostkach
3.
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Rożyńsku Wielkim
4.
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Bpa Edwarda Samsela w Wiśniowie Ełckim

Potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu opiekunów dowozu/kierowców autobusów szkolnych:

1.
2.
3.
4.
5.
6.